

м. Київ

«___» _____ 20___ року

Товариство з обмеженою відповідальністю «Щоденник», в особі Ходорковського Олександра Анатолійовича, що надалі іменується «Виконавець» з однієї сторони та освітня установа _____ в особі директора _____, який діє на підставі Статуту, що надалі іменується «Установа» з іншої сторони, що разом іменуються «Сторони» уклали дану угоду (надалі – Угоду) про таке:

1. ТЕРМІНИ

Сторони узгодили тлумачення та домовилися про таке розуміння Термінів, що використовуються в даній Угоді:

1.1. **Система «Щоденник.ua»** (надалі **Система**) – комплекс апаратно-програмних засобів, що встановлені в дата-центрі **Виконавця** та призначені для технічного забезпечення сервісів Системи.

1.2. **Підключення до Системи** – надання **Виконавцем** Користувачам Системи Авторизованого доступу до клієнтської частини сайту Системи (Web-інтерфейсу) через мережу Інтернет. Посилання для підключення до сайту Системи: <https://www.shodennik.ua>.

1.3. **Користувач Системи** – фізична особа, що зареєструвала один із Профілів у Системі за допомогою коду-запрошення з подальшим присвоєнням їй Імені Користувача (логіна) і Пароля та погодилася з умовами Угоди з Користувачем від свого імені.

1.4. **Профіль** – обліковий запис Користувача, що містить дані про нього та має набір Авторизованого доступу до певних Сервісів Системи, прав введення Інформації. У Системі передбачено такі профілі: **Співробітник, Учень, Батько/Мати, Вчитель-предметник, Класний керівник, Редактор, Адміністратор**.

1.5. **Код-запрошення** – виключно індивідуальний набір символів, який автоматично генерується Системою та дозволяє здійснити реєстрацію в Системі.

1.6. **Ім'я Користувача (логін)** – послідовність символів, яка однозначно виділяє (ідентифікує) кожного окремого Користувача серед інших Користувачів Системи. Логіном може бути адреса персональної електронної пошти або набір символів, що заміняє її.

1.7. **Пароль** – послідовність символів, що відома лише певному Користувачеві та Системі й використовується для аутентифікації Користувача.

1.8. **Аутентифікація** – засвідчення правомірності дистанційного звернення Користувача до Системи, що здійснюється за допомогою Імені Користувача (логіна) та Пароля.

1.9. **Авторизований доступ** – доступ за умови успішної аутентифікації.

1.10. **Сервіси** – обсяг взаємопов'язаних функцій Системи, що дозволяють Користувачу вирішувати низку задач та використовувати результати функціонування Системи.

1.11. **Сервіс «Школа»** – обсяг взаємопов'язаних функцій Системи, що надають електронні засоби підтримки та супроводження навчального процесу та інструменти соціальної мережевої взаємодії, що дозволяє створити внутрішній інформаційно-освітній простір конкретної Установи.

1.12. **Адміністратор Школи** – фізична особа, яка є штатним співробітником конкретної Установи, першим Користувачем Школи в Системі з винятковими правами з адміністрування Школи та введення (редагування) Інформації.

1.13. **Інформація** – це інформація, що надається співробітниками Установи і необхідна для повноцінної роботи електронних засобів підтримки та супроводження навчального процесу та створення інформаційно-освітнього простору конкретної Установи.

1.14. **Учні** – неповнолітні фізичні особи, що отримують базову та повну середню загальну освіту в Установі.

1.15. **Служба Технічної Підтримки** – служба Виконавця, що надає послуги щодо консультування Користувачів Системи з конкретної Установи з питань особливостей роботи із Системою та питань оперативного усунення помилок у роботі Системи в разі їх виникнення.

1.16. Усі терміни в цій Угоді, що стосуються персональних даних, вживаються в значенні, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI.

2. ПРЕДМЕТ УГОДИ

2.1. Згідно з даною Угодою Виконавець надає Установі послугу підключення до Системи, послуги Служби технічної підтримки, а також право використання Користувачами конкретної Установи будь-якого набору Сервісів Системи, вказаних у Додатку № 1 до даної Угоди (надалі – Послуги).

2.2. Послуги виконуються Виконавцем на безоплатній основі.

2.3. Угода вважається укладеною з моменту підписання Сторонами.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язується:

3.1.1. Надати якісні послуги в повному обсязі згідно з п 2.1.

3.1.2. Надати 24-годинний доступ до Сервісів Системи через мережу Інтернет, зокрема до електронних засобів підтримки та супроводження навчального процесу, для введення та перегляду інформації із забезпеченням необхідного рівня безпеки доступу та здійснення перерв на технічне обслуговування загальною тривалістю не більше 96-ти годин впродовж календарного року.

3.1.3. Надавати можливість Користувачам застосовувати будь-який набір Сервісів Системи в рамках свого Профілю, а також використовувати будь-які матеріали із Системи в будь-який спосіб, що не суперечить законодавству України.

3.1.4. Повідомляти Адміністратора Установи про факт обмеження або блокування профілю Учня та характер допущених ним порушень.

3.1.5. Надати Установі форми документів, обов'язкових для використання згідно із Законом України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 року.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Змінювати алгоритм функціонування Системи у зв'язку зі зміною законодавства України у галузі інформаційної безпеки.

3.2.2. Вводити обумовлені зміною законодавства України додаткові вимоги до рівня технічної оснащеності Установи та підготовленості Адміністратора Школи, відповідального за функціонування Системи.

3.2.3. Здійснювати додаткові організаційні заходи та використовувати додаткові технічні засоби для захисту оброблюваної інформації в Системі.

3.2.4. Обмежувати чи блокувати підключення до Системи або вживати інші заходи відносно Користувача, який порушив умови розділу 6 даної Угоди та розділу 6 Угоди з Користувачем, або норми діючого законодавства, або права третіх осіб, що охороняються законом, в разі надходження від них мотивованої скарги. Характер цих заходів, включаючи тривалість та рівень обмеження підключення до Системи, визначаються при цьому Виконавцем на власний розсуд та можуть бути застосовані без попереднього або подальшого повідомлення та пояснення причин. Обмеження або блокування профілю Учня не перешкоджає введенню Адміністратором Школи Інформації, що пов'язана з ним та перегляду вказаної Інформації батьками та/або законними представниками Учня.

3.3. Установа зобов'язується:

3.3.1. Призначити Адміністратора Школи, який здійснює налаштування Школи з урахуванням особливостей роботи конкретної Установи, розповсюдження кодів-запрошень, підтримку Інформації в актуальному стані.

3.3.2. Поінформувати співробітників Установи та законних представників Учнів про факт підписання даної Угоди, отримати від них згоду на обробку персональних даних співробітників Установи, Учнів та їх законних представників у Системі закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 року.

3.3.3. Установа, у встановлених законом випадках, зобов'язується надати за запитом уповноваженого органу державної влади інформацію, що стосується обробки персональних даних Учнів, їхніх законних представників та співробітників Установи.

- 3.3.4. Установа зобов'язана оперативно повідомити Виконавця про факт відкриття згоди на обробку персональних даних Користувача. Повідомлення здійснюється шляхом відправлення Адміністратором Школи повідомлення на адресу електронної пошти team@shodennik.ua.
- 3.3.5. Організувати робочі місця для функціонування клієнтської частини Системи, забезпечивши їх підключенням до мережі Інтернет.
- 3.3.6. Під час роботи із Системою використовувати інформаційні, методичні, довідникові матеріали, які розміщені в Системі та надаються Службою технічної підтримки.
- 3.3.7. Забезпечити передачу кодів-запрошень законним представникам Учнів та співробітникам Установи особисто в руки із підписом.
- 3.3.8. Дотримуватися умов даної Угоди.

3.4. Установа має право:

- 3.4.1. Самостійно призначати та звільняти від посади Адміністратора Школи співробітника (ів) Установи.
- 3.4.2. Здійснювати додаткові організаційні заходи та використовувати додаткові технічні засоби для захисту інформації, що обробляється у Системі.
- 3.4.3. Відмовитися в односторонньому порядку від використання Системи.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

- 4.1. Особа, відповідальна за впровадження Системи в Установі, проходить етап подання заявки на підключення на сайті Системи, у відповідь на яку отримує лист, що містить активаційний код Школи, який вводить у поле «Код» на головній сторінці сайту Системи. За кодом Адміністратор Школи реєструється як Користувач, підключається до Системи та активує сервіс «Школа» для конкретної Установи.
- 4.2. Адміністратор Школи вносить дані про штатних співробітників Установи, Учнів та їхніх законних представників. На кожен сукупність даних (ПІБ + дата народження + стать або ПІБ + стать) Система автоматично генерує індивідуальні коди-запрошення, які роздруковуються на паперових носіях та передаються Адміністратором(ами) Школи штатним співробітникам Установи, Учніям та їхнім законним представникам особисто в руки відповідно до порядку, передбаченому п. 3.3.7 даної Угоди.
- 4.3. Штатні співробітники Установи, Учні та їхні законні представники вводять код-запрошення у поле «Код» на головній сторінці сайту Системи, реєструються як Користувачі та підключаються до Системи.
- 4.4. Після підключення до Системи відносини Виконавця та Користувача регулюються Угодою з Користувачем, розміщеною на сайті за адресою: <http://shodennik.ua/terms>.
- 4.5. Користувач має право використання будь-якого набору Сервісів Системи лише в рамках свого Профілю.

5. ФІНАНСОВІ ВІДНОСИНИ

- 5.1. Послуги, вказані в п. 2.1., надаються Виконавцем на безоплатній основі.
- 5.2. Послуги використання додаткових сервісів, які в подальшому можуть надаватися Установі та/або Користувачам Системи на платній основі (такі як СМС-сповіщення, Віртуальні конференції), регулюватимуться іншими угодами між Виконавцем та Установою, між Виконавцем та Користувачами.

6. БЕЗПЕКА СИСТЕМИ

- 6.1. Для роботи в Системі не потрібно проводити атестаційні та/або сертифікаційні заходи на робочих місцях Користувачів Школи.
- 6.2. У Системі застосовується диференціація прав на перегляд та редагування даних. Введення та редагування всієї Інформації або її частини доступне тільки Співробітникам залежно від їх обов'язків у Школі: **Вчитель-предметник, Класний керівник, Редактор, Адміністратор.**
- 6.3. Співробітники Установи, особливо Адміністратор(и) Школи з метою запобігання несанкціонованого авторизованого доступу третіх осіб зобов'язуються забезпечити захист своїх Імені Користувача (логіна) та пароля, а також негайно повідомити Виконавця про можливу втрату цих даних за адресою електронної пошти team@shodennik.ua.

6.4. Установа повністю несе відповідальність за всю шкоду, завдану їй або третім особам, що виникла внаслідок навмисної або ненавмисної втрати Співробітниками Установи, особливо Адміністратором(ами) Імені Користувача (логіна) та Пароля для авторизованого доступу в Систему третіх осіб.

6.5. Установа повністю несе всі ризики, пов'язані з підключенням її обчислювальних засобів до мережі Інтернет. Установа самостійно забезпечує захист власних обчислювальних засобів від несанкціонованого доступу та вірусних атак із мережі Інтернет та локальних обчислювальних Систем.

6.6. Використовуючи Систему, Користувачі Школи зобов'язуються не порушувати інформаційну безпеку Системи, зокрема зобов'язуються не здійснювати такі дії:

- не здійснювати спроби перевірити вразливість безпеки Системи, порушити процедури реєстрації та авторизації без дозволу Виконавця;
- не здійснювати спроби створення перешкод у використанні Системи іншими Користувачами, що включає в себе розповсюдження комп'ютерних вірусів, псування даних, постійне розсилання повторюваної інформації, пересилання електронної пошти через сервер сайту, одночасне відправлення великої кількості електронної пошти та/або запитів до Системи з метою умисного виведення сервера сайту з ладу та подібні дії, що виходять за рамки нормального цільового використання Системи та можуть умисно або через необережність викликати збої в його роботі;
- не розсилати Користувачами Системи матеріалів, на які вони не давали своєї згоди, «спаму», будь-яких листів та реклами без дозволу Виконавця;
- не здійснювати імітацію та/або підробку будь-якого заголовку пакету TCP/IP або будь-якої частини заголовку в будь-якому електронному листі або розміщеному в Системі матеріалі;
- не використовувати й не намагатися використовувати будь-яке програмне забезпечення або процедури для навігації чи пошуку в Системі, окрім вбудованої у Систему пошукової машини і традиційних та загальнодоступних браузерів (Microsoft Explorer, Mozilla Firefox та інших подібних).

7. ГАРАНТІЇ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за даною Угодою Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

7.2. Сам факт укладення і предмет даної Угоди не є конфіденційним та може використовуватися Сторонами з рекламно-маркетинговою метою.

7.3. Виконавець зобов'язується вжити заходів для запобігання несанкціонованого доступу третіх осіб до інформації, пов'язаної з використанням Системи Користувачами. Будь-яка інформація такого характеру може бути надана третім особам лише у порядку, встановленому діючим законодавством.

7.4. Виконавець не несе відповідальності за можливе нецільове використання отриманих із Системи даних третіми особами, що відбулося через:

- технічні збої в програмному забезпеченні, серверах або комп'ютерних мережах, що знаходяться поза контролем Виконавця;
- перебоїв в роботі Системи, пов'язані з умисним або неумисним використанням Системи не за призначенням третіми особами, що описані в п. 6.5 цієї Угоди.

8. ОСОБЛИВІ УМОВИ

8.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин, що заважають здійсненню Сторонами своїх обов'язків за даною Угодою, настання яких підтверджується документом, виданим компетентними органами, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання взятих на себе обов'язків за даною Угодою.

8.2. Всі суперечки, що виникають в процесі виконання умов даної Угоди, вирішуються Сторонами згідно з діючим законодавством України.

9. ТЕРМІН ДІЇ УГОДИ, ПОРЯДОК СКАСУВАННЯ УГОДИ

9.1. Дана Угода вступає в силу з моменту підписання Сторонами і діє до виконання Сторонами обов'язків даної Угоди.

9.2. Угода може бути скасована достроково з ініціативи однієї зі Сторін.

9.3. Угода може бути скасована Установою шляхом надсилання поштою Виконавцю письмової заяви про скасування за адресою Виконавця, вказаному в розділі 11 даної Угоди, листом на замовлення з повідомленням про вручення. Угода вважається скасованою з моменту отримання Виконавцем такого повідомлення.

9.4. Угода може бути скасована Виконавцем шляхом надсилання Установі повідомлення про скасування Угоди поштою на адресу Установи, вказану в розділі 11 даної Угоди рекомендованим листом з повідомленням про вручення. Угода вважається скасованою з моменту отримання Установою такого повідомлення.

10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Будь-які зміни та доповнення до даної Угоди мають силу лише за умови оформлення у письмовому вигляді та підписанні обома Сторонами.

10.2. Дана Угода складена українською мовою в двох оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Виконавець

Установа

Адреса для листування

ТОВ «Щоденник»

Україна, 01054, м. Київ,
вул. Дмитрівська, 44а

Юридична адреса

ТОВ «Щоденник»

Україна, 04073, м. Київ,
вул. Фрунзе, 142

р/р 26002222709
в АТ "РАЙФФАЙЗЕН
БАНК АВАЛЬ" м. Києва,
МФО 380805
ЄДРПОУ 36924038
(044) 3777686

12. ПІДПИСИ СТОРІН

ТОВ «Щоденник»

Установа _____

Директор: Ходорковський О.А. _____ **Директор установи (ШБ):** _____

М.П.

М.П.