

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Вченою радою ЧОППО
імені К.Д. Ушинського
(Протокол № 2 від 06.05.2020 р.)

Введено в дію
наказом ректора ЧОППО
імені К.Д. Ушинського
№ 29 від 07.05.2020 р.

Голова вченої ради
ЧОППО імені К.Д. Ушинського



В. ДОВБНЯ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ
РЕКТОРА ЧЕРНІГІВСЬКОГО
ОБЛАСНОГО ІНСТИТУТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ
ОСВІТИ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО**

Чернігів 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Організаційний комітет з проведення виборів ректора (далі – Положення) Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К.Д. Ушинського (далі – Інститут) розроблено відповідно до вимог Закону України “Про вищу освіту”, Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 року № 726 “Деякі питання реалізації статті 42 Закону України “Про вищу освіту”, Статуту Інституту, “Положення про вибори ректора Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К.Д. Ушинського”.

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджуються вченою радою Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту і вводяться в дію наказом ректора Інституту.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1. Організаційний комітет формується з числа штатних науково-педагогічних, педагогічних, інших категорій працівників, представників первинної профспілкової організації Інституту. Кандидат на посаду ректора не може бути членом Організаційного комітету. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії. Загальна кількість членів Організаційного комітету становить 11 осіб. Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету затверджується наказом ректора Інституту.

2.2. Особи, які є членами Організаційного комітету, виконують свої повноваження на громадських засадах.

2.3. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу керівника Інституту “Про організацію та проведення виборів ректора Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К.Д. Ушинського”. Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Інституту та призначення його на посаду, передбаченому Законом України “Про вищу освіту”.

2.4. Організаційний комітет на першому засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирає зі свого складу голову, заступника голови і секретаря.

2.5. Керівник Інституту забезпечує належні умови для роботи Організаційного комітету, а також сприяє отриманню його членами інформації і документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Організаційному комітету виділяється для роботи окреме приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, сейф для зберігання виборчої документації.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, що проводяться за необхідністю. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у засіданнях. Делегування членами Організаційний комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання Організаційного комітету є правомочним за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості його членів.

3.4. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови.

3.5. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова (за його відсутності заступник голови) та секретар. Протоколи засідань оформлюються і оприлюднюються на веб-сайті Інституту не пізніше третього робочого дня з дня засідання Організаційного комітету.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, оформлення протоколів засідань здійснює секретар.

3.7. Функції Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Інституту.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та забезпечення проведення виборів ректора Інституту з дотриманням принципів: гласності, прозорості, таємного і вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів ректора.

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Інституту:

4.2.1. Визначає і доводить квоти представництва штатних працівників Інституту для участі у виборах ректора Інституту відповідно до абзацу п'ятої частини другої статті 42 Закону України "Про вищу освіту".

4.2.2. Формує та передає Виборчій комісії не пізніше ніж за 7 календарних днів до дати проведення виборів ректора списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2.3. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів (дошка оголошень, інформаційний стенд, веб-сайт Інституту тощо).

4.2.4. Доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду ректора щодо зняття своєї кандидатури з виборів для врахування при виготовленні бюлетенів для голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів, про що кандидат письмово повідомляє Організаційний комітет).

4.2.5. Визначає регламент проведення зустрічі кандидата на посаду ректора з трудовим колективом.

4.2.6. Готує графік зустрічей кандидатів на посаду ректора з виборцями.

4.2.7. Здійснює реєстрацію спостерігачів від кандидатів на посаду ректора та громадських спостерігачів.

4.2.8. Забезпечує разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Інституту проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах ректора, із категорій працівників, які не належать до науково-педагогічних та педагогічних працівників.

4.2.9. Забезпечує Виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів Виборчої комісії.

4.2.10. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду ректора на веб-сайті Інституту не пізніше 10 календарних днів до дати голосування, але не раніше дати отримання листа Управління освіти і науки обласної державної адміністрації з переліком кандидатів.

4.2.11. Організаційний комітет попереджає кандидатів на посаду ректора Інституту про припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.2.12. У разі виявлення агітаційних заходів, що можуть в той чи інший спосіб здійснюватись претендентами на посаду ректора за свої або інші кандидатури, або іншими особами за одного з претендентів на посаду ректора, в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду ректора, Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати

ректора Інституту та Управління освіти і науки обласної державної адміністрації про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

4.3. На етапі проведення виборів ректора Інституту:

4.3.1. Отримує від Виборчої комісії два примірника підсумкового протоколу про результати голосування. Один примірник передає до Управління освіти і науки обласної державної адміністрації, другий примірник разом з виборчою документацією зберігається в Інституті впродовж 5 років.

4.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.3. Оприлюднює результати виборів на веб-сайті Інституту протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

4.3.4. Передає своїм рішенням до архіву Інституту всю документацію про вибори, що зберігається впродовж 5 років.

4.4. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50% голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулися. У цьому випадку Управління освіти і науки обласної державної адміністрації протягом двох тижнів з дня проведення виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Інституту.

4.5. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден із них не набрав 50% голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, що проводиться через 7 календарних днів після проведення першого туру виборів. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включається двоє кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

4.6. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав 50% голосів осіб, які мають брати участь у виборах, вибори ректора Інституту вважаються такими, що не відбулися. У цьому випадку Управління освіти і науки обласної державної адміністрації протягом двох тижнів з дня проведення виборів оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Інституту.

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової
організації Інституту

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Г. ЯЧНИЙ