

ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ К. Д. УШИНСЬКОГО

Вибори ректора Чернігівського обласного інституту післядипломної
педагогічної освіти імені К. Д. Ушинського

8 липня 2020 року

Виборча комісія з проведення виборів ректора Чернігівського обласного
інституту післядипломної педагогічної освіти імені К. Д. Ушинського

ПОСТАНОВА № 2

20 травня 2020 р.

м. Чернігів

Про розподіл обов'язків між членами Виборчої комісії з виборів ректора
ЧОІППО імені К. Д. Ушинського

З метою організації ефективної роботи Виборчої комісії, керуючись
Положенням про Виборчу комісію з проведення виборів ректора
Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені
К. Д. Ушинського, Виборча комісія з виборів ректора Інституту

постановляє:

1. Затвердити розподіл обов'язків між головою, заступником голови,
секретарем та членами Виборчої комісії з виборів ректора Інституту на
період до 10 липня 2020 року (включно) згідно з додатком.
2. Оприлюднити Постанову для загального ознайомлення.

Додаток:

Розподіл обов'язків між головою, заступником голови, секретарем та
іншими членами Виборчої комісії з виборів ректора Інституту на період
до 10 липня 2020 року (включно) (4 арк.)

Голова Виборчої комісії



Віктор ДОВБНЯ

Секретар Виборчої комісії



Тетяна ЛАЗАРЕНКО

Розподіл обов'язків між головою, заступником голови, секретарем та іншими членами Виборчої комісії з виборів ректора Інституту на період до 10 липня 2020 року (включно)

№ з/п	П.І.П. членів комісії	Обов'язки членів Виборчої комісії
1.	Голова комісії: Довбня В. М.	1) організовує роботу Виборчої комісії; 2) скликає засідання комісії, веде його, організовує голосування для прийняття Виборчою комісією рішення та здійснює підрахунок голосів, оголошує результати голосування; 3) відповідає за організацію та стан діловодства у ВК, дає доручення щодо підготовки проекту порядку денного засідання комісії, погоджує проект порядку денного комісії, здійснює інші повноваження відповідно до нормативних документів щодо виборів ректора; 4) представляє комісію у взаємовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами (за потреби); 5) установлює порядок особистого прийому громадян та членів колективу, здійснює особистий прийом; 6) організовує отримання в Організаційному комітеті списків виборців та їх приймання на засіданні Виборчої комісії; 7) організовує друк, доставку та збереження бюлетенів для голосування; 8) організовує виготовлення офіційного стенду Виборчої комісії; 9) виконує інші обов'язки, визначені чинним законодавством щодо виборів ректора ЧОППІО імені К. Д. Ушинського
2.	Заступник голови: Пархоменко Л. Ф.	1) здійснює прийом громадян, організовує приймання, реєстрацію звернень (заяв, скарг) та забезпечує їх вчасний розгляд, за відсутності голови Виборчої комісії виконує його обов'язки; 2) у день голосування веде протокол Підготовчого засідання Виборчої комісії;

		<p>3) відповідає за отримання необхідних документів від Організаційного комітету;</p> <p>4) вирішує інші питання за дорученням голови;</p>
3.	Секретар комісії: Лазаренко Т. Л.	<p>1) забезпечує підготовку матеріалів до засідань комісії, оформлення та доопрацювання прийнятих на засіданнях документів, достовірність документування засідань, веде протокол засідань комісії, здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства;</p> <p>2) веде реєстрацію осіб, які беруть участь у засіданнях комісії на запрошення чи без дозволу й запрошення;</p> <p>3) у разі відсутності голови, заступника голови комісії – приймає документи та звернення, що надходять до Виборчої комісії;</p> <p>4) оприлюднює для загального ознайомлення на стенді офіційних матеріалів ВК постанови, інші документи Виборчої комісії;</p> <p>5) бере участь в організації друку бюлетенів для голосування та їх транспортування на засідання Виборчої комісії;</p> <p>6) підписує бюлетені для голосування, опломбовує скриньки для голосування, печатає та розпечатує сейф;</p> <p>7) виконує інші питання за дорученням голови комісії;</p>
4. 5.	Члени комісії: Вошкіна І. А., Молочко С. Р.	<p>1) у співпраці з Організаційним комітетом організують науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту до участі у виборах ректора;</p> <p>2) відповідають за виготовлення та розміщення матеріалів щодо роз'яснень порядку голосування та інформаційних матеріалів кандидатів;</p> <p>3) за дорученням секретаря комісії здійснюють реєстрацію осіб, які беруть участь у Підготовчому та Підсумковому засіданнях на запрошення комісії, без дозволу чи запрошення;</p> <p>4) відповідно до графіку чергування, чергують у приміщенні Виборчої комісії;</p>
	Молочко С.Р.	<p>5) у день голосування веде протокол Підсумкового засідання Виборчої комісії;</p>

6.	Член комісії: Ілленко О.С.	<p>1) відповідає за друк бюлетенів для голосування, бланків протоколів, бейджів для членів комісії, табличок для процесу підрахунку голосів;</p> <p>2) забезпечує підготовку приміщення для голосування;</p> <p>3) відповідно до графіку чергування, чергує в приміщенні Виборчої комісії;</p> <p>4) виконує інші обов'язки відповідно до рішення комісії;</p>
7.	Член комісії: Сук А. П.	<p>1) відповідає за технічне забезпечення роботи Виборчої комісії;</p> <p>2) відповідно до графіку чергування, чергує в приміщенні Виборчої комісії;</p> <p>3) виконує інші обов'язки відповідно до рішення комісії;</p> <p>4) забезпечує підготовку скриньок для голосування;</p>
8.	Член комісії: Теремець Л. А.	<p>1) у співпраці з Організаційним комітетом організовує працівників, які не є науково-педагогічними, педагогічними працівниками для участі у виборах ректора;</p> <p>2) відповідно до графіку чергування, чергує в приміщенні Виборчої комісії;</p> <p>3) виконує інші обов'язки відповідно до рішення комісії;</p>
9. 10.	Члени комісії: Тур Г.І., Фарбак Т.М.	<p>1) у разі відсутності голови, заступника голови, секретаря комісії – приймають документи та звернення, що надходять до Виборчої комісії;</p> <p>2) відповідають за правильність ведення підрахунку голосів;</p> <p>3) відповідно до графіку чергування, чергують у приміщенні Виборчої комісії;</p>
11.	Член комісії: Меркулов Д.С.	<p>1) відповідає за юридичний супровід виборів ректора Інституту та дотримання норм виборчого законодавства з виборів ректора;</p> <p>2) розглядає заяви, скарги, які надійшли до Виборчої комісії в підготовчий період і в день голосування. У разі виникнення форс-мажорних обставин виборчого процесу складає Акти про події;</p> <p>3) відповідно до графіку чергування, чергує в</p>

		приміщенні Виборчої комісії; 4) у разі відсутності голови, заступника голови, секретаря комісії – приймає документи та звернення, що надходять до Виборчої комісії;
--	--	---