


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

**ЧЕРНІГІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ К.Д. УШИНСЬКОГО**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Вченою радою ЧОШПО
імені К.Д. Ушинського
(Протокол № 2 від 06.05.2020 р.)

Введено в дію
наказом ректора ЧОШПО
імені К.Д. Ушинського
№ 29 від 07.05.2020 р.

Голова вченої ради
ЧОШПО імені К.Д. Ушинського


_____ В. ДОВБНЯ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВИБОРЧУ КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ РЕКТОРА
ЧЕРНІГІВСЬКОГО ОБЛАСНОГО ІНСТИТУТУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ
ПЕДАГОГІЧНОЇ ОСВІТИ ІМЕНІ К.Д. УШИНСЬКОГО**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Виборчу комісію з проведення виборів ректора Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К.Д. Ушинського (далі – Положення) укладене відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 №726 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про вищу освіту», Статуту Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К.Д. Ушинського, Положення про вибори ректора Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К.Д. Ушинського (далі – Інститут).

1.2. Це Положення, а також зміни і доповнення до нього затверджує Вчена рада Інституту за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Інституту і вводяться в дію наказами ректора Інституту.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

2.1. Виборча комісія формується із штатних науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій штатних працівників Інституту. Кандидат на посаду ректора Інституту не може бути членом Виборчої комісії. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії. Загальна кількість членів Виборчої комісії становить 11 осіб. Кількісний та персональний склад членів Виборчої комісії затверджується наказом керівника Інституту.

2.2. Особи, які є членами Виборчої комісії, виконують свої повноваження на громадських засадах.

2.3. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу керівника Інституту «Про організацію та проведення виборів ректора Чернігівського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені К.Д. Ушинського». Повноваження членів Виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Інституту та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

2.4. Виборча комісія на першому організаційному засіданні простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування обирає голову, заступника голови та секретаря Виборчої комісії.

2.5. Голова Виборчої комісії:

2.5.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості особам, які мають право брати участь у виборах ректора Інституту та збереження бюлетенів у приміщенні Виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

2.5.2. Надає перед початком голосування для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Інституту, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

2.5.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

2.5.4. Передає в день виборів членам Виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші зі списком виборців.

2.5.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена Виборчої комісії на весь період проведення голосування.

2.6. Заступник голови Виборчої комісії:

2.6.1. Веде засідання Виборчої комісії та виконує інші обов'язки голови комісії у разі його відсутності.

2.7. Секретар Виборчої комісії:

2.7.1. Складає протоколи засідань Виборчої комісії.

2.7.2. Перед початком кожного засідання доповідає головуючому про присутніх на засіданні членів комісії.

2.7.3. Відповідає за підписання протоколів засідання Виборчої комісії та протоколу про результати голосування всіма присутніми членами комісії.

2.7.4. Приймає адресовані голові комісії письмові заяви, скарги, окремі думки осіб, присутніх на засіданні комісії та в день голосування.

2.8. Керівник Інституту забезпечує належні умови для роботи Виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме придатне для роботи приміщення, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання завдань, сейф (металеву шафу) для зберігання виборчої документації.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

3.1. Основною формою роботи Виборчої комісії є засідання, які проводять за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Виборчої комісії.

3.2. Члени Виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях особисто. Делегування членами Виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Засідання Виборчої комісії розпочинається за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості її членів.

3.5. Рішення Виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами засідань Виборчої комісії, які підписують голова (за його відсутності - заступник голови), секретар та всі присутні на засіданні члени Виборчої комісії. Протоколи оформляються і оприлюднюються не пізніше третього робочого дня з дня засідання Виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Виборчої комісії.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ВИБОРЧОЇ КОМІСІЇ

4.1. Основними завданнями Виборчої комісії є організація, підготування, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Інституту. На Виборчу комісію покладені організація проведення голосування та підтримання належного порядку в приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості та відкритості.

4.2. На етапі підготування до голосування на виборах ректора Інституту Виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Інституту через інформаційні ресурси Інституту інформацію про дату, час і місце проведення виборів ректора Інституту.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за 7 (сім) календарних днів до дня проведення виборів ректора Інституту від Організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.2.3. Забезпечує спільно з Організаційним комітетом з проведення виборів ректора Інституту підготування приміщення для проведення голосування. Приміщення повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки

були в полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4. Бюлетені для голосування виготовляються Виборчою комісією не раніше, ніж за 20 (двадцять) і не пізніше як за 12 (дванадцять) годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах та включені до відповідного списку, посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря Виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою Інституту.

4.2.5. Виготовлення бюлетенів оформляється протоколом Виборчої комісії, який підписує голова Виборчої комісії та секретар Виборчої комісії.

4.3. Кандидати на посаду ректора Інституту та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.4. На етапі проведення виборів ректора Інституту (голосування):

4.4.1. Виборча комісія забезпечує голосування в день виборів від 09:00 до 15:00 години без перерви.

4.4.2. Виборча комісія в день голосування не раніше як за 45 (сорок п'ять) хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання всі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.4.3. Голова Виборчої комісії надає для огляду членам Виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Інституту, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України, Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується та опечатується печаткою Інституту. Після пломбування та опечатування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування після виконання цих вимог.

4.4.4. Голова Виборчої комісії відчиняє сейф (металеву шафу) з бюлетенями і на підставі витягу з протоколу Виборчої комісії про виготовлення бюлетенів, оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем Виборчої комісії до відповідного протоколу Виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

4.4.5. Голова Виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та

забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня в сейфі не може залишатися.

4.4.6. Голова Виборчої комісії передає членам Виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші зі списком виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.4.7. Член Виборчої комісії видає бюлетень для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Перелік таких документів затверджується Організаційним комітетом. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.4.8. Виборча комісія забезпечує одночасне перебування в кабіні для голосування не більше однієї особи, яка має право брати участь у голосуванні. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення ними фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Інституту, а також спостерігачів.

4.4.9. Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА», «НЕ ПІДТРИМУЮ» навпроти кандидата на посаду ректора Інституту, особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може зробити лише одну позначку. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

4.4.10. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.4.11. На всіх етапах дня голосування присутніми в приміщенні для голосування мають право бути члени Виборчої комісії, члени Організаційного комітету, кандидати на посаду ректора, представники Міністерства освіти і науки України, Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації, спостерігачі від кандидатів, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані Організаційним комітетом, та представники засобів масової інформації.

4.4.12. О 15:00 годині голова Виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.4.13. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право перебувати лише члени Виборчої комісії, представники Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної адміністрації, кандидати та спостерігачі.

5. ВСТАНОВЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

5.1. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, одразу після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

5.2. Невідкладно виборча комісія розглядає заяви, скарги, які надійшли до комісії у день виборів стосовно порушень, що мали місце під час голосування.

5.3. На підставі списку виборців встановлюється загальна кількість виборців та підраховується кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені.

5.4. Перед початком підрахунку голосів Виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування. Невикористані бюлетені запаковуються в окремий пакет.

5.5. Виборча комісія після перевірки цілісності печаток почергово відчиняє скриньки для голосування. Під час відчинення виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Виборчої комісії.

5.6. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться таблички з написом «Не підтримую жодного» та «Недійсні». Під час розкладання бюлетенів визначений Виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня Виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

5.7. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

5.8. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо зарахування бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам Виборчої комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член Виборчої комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

5.9. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена Виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Інституту чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член Виборчої комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою Виборчої комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

5.10. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

5.11. Протокол про результати голосування складається Виборчою комісією у двох примірниках. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами Виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Копії протоколу надаються кожному членові виборчої комісії, кандидатам та спостерігачам.

5.12. Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітетові з наступною передачею Управлінню освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації, другий – залишається в Інституті. Разом із протоколом Організаційному комітетові передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.13. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.14. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному вебсайті Інституту.

5.15. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Інституту, передається Виборчою комісією до Організаційного комітету з проведення виборів ректора Інституту із подальшою передачею такої документації до архіву Інституту. Зазначена документація зберігається впродовж п'яти років.

6. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ДРУГОГО ТУРУ ВИБОРІВ ТА ВИЗНАННЯ ВИБОРІВ ТАКИМИ, ЩО НЕ ВІДБУЛИСЯ

6.1. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі, коли:

участь у виборах взяли менше, ніж 50 відсотків виборців;

у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах.

У разі прийняття Виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Управління освіти і науки Чернігівської облдержадміністрації протягом двох тижнів від дня прийняття такого рішення оголошує проведення нового конкурсу.

6.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів на посаду ректора Інституту і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через 7 (сім) календарних днів після проведення першого туру. У випадку, якщо дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться в наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

6.3. До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду ректора Інституту, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначається організаційним комітетом.

6.4. Другий тур проводиться з 09:00 до 15:00 години за процедурою, визначеною цим Положенням. У другому турі переможцем виборів вважається кандидат, який одержав на виборах більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

ПОГОДЖЕНО:

Голова первинної профспілкової
організації Інституту

Г. ЯЧНИЙ